

*P. Zyparska, P. Fie, P. Kolićowska, P. Konec, P. Orzech
p. Kasiakowska ssp.*

Dom Pomocy Społecznej
Poł Młynik 4a
87-200 WĄBRZEŹNO
tel. 56 661 20 111, 20 112, 20 630 03 70

Zarządzenie Nr 31/2023
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie
z dnia 29 grudnia 2023 roku

2023-12-29
3826

D.KI.021- 31/23

w sprawie ustalenia planów urlopów w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie na 2024

Na podstawie art. 163 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz na podstawie § 17 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, uchwalonego przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie uchwałą nr 182/268/2018 z dnia 8 listopada 2018 r w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie zarządzam, co następuje:

§ 1. Sporządzenie planów urlopów wypoczynkowych następuje w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia każdego roku.

Planem urlopów należy objąć wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 2. Przy planowaniu urlopów należy zachować następujące zasady:

- 1) urlop wypoczynkowy powinien być co do zasady wykorzystany w roku kalendarzowym, za który przysługuje, przy czym co najmniej jedna część urlopu powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- 2) przesunięcie terminu urlopu lub dzielenie na części może nastąpić jedynie w przypadkach wyjątkowych, uzasadnionych ważnymi względami, za zgodą przełożonego,
- 3) przy nazwiskach poszczególnych pracowników należy podać ilość dni urlopu zaległego,
- 4) urlop osoby zajmującej stanowisko kierownicze nie może pokrywać się z urlopem zastępcy,
- 5) urlop zaległy powinien być wykorzystany do 30 września każdego następnego roku,
- 6) planem urlopów nie należy obejmować 4 dni w roku kalendarzowym, które można wykorzystać w formie urlopu na żądanie.
- 7) zawieszają się urlopy wypoczynkowe dla wszystkich pracowników w okresie świątecznym w dniach od 21.12.2024 do 27.12.2024 oraz dla pracowników Zespołów Terapeutyczno Opiekuńczych w okresach od 25.03.2024 do 01.04.2024 roku a także w dniach 31.12.2024 i 01.01.2025 roku.

§ 3. Plan urlopu należy sporządzić według następującego wzoru:

1) Lp.

Imię i nazwisko,

Urlop zaległy,

Urlop bieżący,

Planowany urlop w terminie (określ datę),

I.II.III. IV.V.VI.VII.VIII.IX.X.XI.XII

2) Każdy plan uzgadniany jest z przełożonym i zatwierdzany przez pracodawcę.

§ 4. Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje spec. ds. kadr i zamówień publicznych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie ustalenia planu urlopów w DPS w Wąbrzeźnie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Wąbrzeźnie
Aldona Klimczak