|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Załącznik do Zarządzenia | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok** | **2** | **0** | **2** | **4** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Wersja nr** |  |  |  | **1** |  |

**zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej | Krajowy numer identyfikacyjny:2) |
| 8781312275 |
|  |
| Adres: ul. Pod Młynik 4 a |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość: Wąbrzeźno | Kod pocztowy: 87-200 | | Kraj: Polska |
|  |  |  |  |
| Adres strony internetowej: [https:/dps-wabrzezno.rbip.mojregion.info/](https://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/) |  |  |  |
|  |  |  | |
| Adres poczty elektronicznej: dpswabrzezno@torun.home.pl |  | Numer telefonu kontaktowego: 56 688 03 71 | |
|  |  |  |  |
| Rodzaj zamawiającego:3). inny – jednostka organizacyjna pomocy społecznej |  |  |  |

1)

Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

2)

Numer NIP lub REGON.

3)

Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodza j zamawiającego spośród następującej listy:

1. jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorząduterytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy funduszcelowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Naro dowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inn e państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celuwykonywania zadań publicznych;
2. inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3. związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
4. inny zamawiający (proszę określić).
5. **Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pozycja |  | Przewidywany tryb albo | Orientacyjna wartość | Przewidywany termin | Informacje | Informacja na temat | |
|  | Przedmiot zamówienia | procedura udzielenia |
|  | Planu | zamówienia5) | wszczęcia postępowania6) | dodatkowe7) | aktualizacji8) | |
|  |  | zamówienia4) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  | **1. DOSTAWY** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie na rok 2024 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Tryb podstawowy – bez |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | |  | negocjacji (art. 275 pkt 1 | 312 000,00 | IV kwartał | - | - |  |
|  |  |  | ustawy) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

1. tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2. tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3. tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
4. partnerstwo innowacyjne;
5. negocjacje bez ogłoszenia;
6. zamówienie z wolnej ręki;
7. konkurs;
8. umowa ramowa.

5)

Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

1. Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7)

Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowisk owe).

8)

Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**Aldona Klimczak - Dyrektor**